# Underlag för att registrera anställning i Personec

|  |  |
| --- | --- |
| logo  Göteborgs Stads logotyp | logo  Göteborgs Stads logotyp |
|  |  |

**Personuppgifter**

|  |  |
| --- | --- |
| Datum | Personnummer      |
| Förnamn | Efternamn |
| Adress | Postadress |
| Telefon | Mobil |
| E-post |
| Registerutdrag datumUppvisat:Lämnad: | ID-kontroll:  | Arbetstillstånd: Ja [ ]  DatumKlicka eller tryck här för att ange datum.  Nej [ ]  |

**Anställningsuppgifter**

|  |  |
| --- | --- |
| Anställningens första dag | Anställningsstyrande uppgift Välj ett objekt. |
| Anställningsform Välj ett objekt. | AnställningstypVälj ett objekt.  |
| Om vikariat, för vem vikarierar medarbetaren? | Bevakningsdatum/Anställd tomKlicka här för att ange datum. |
| Befattning | LöneintervallVälj ett objekt. |
| AID-etikett\* | Vilken enhet ska medarbetaren arbeta på? |
| RekryteringsvägVälj ett objekt. | RekryteringssättVälj ett objekt. |
| Heltidsmått hur många timmar i veckan är heltid? Exempel: 40h 38,25h | Sysselsättningsgrad hur många procent av heltidsmåttet ska medarbetaren arbeta? |
| Heltidslön eller timlön: belopp | Gäller     års lön | Rätt till övertid?Ja [ ]  Nej [ ]  |
| Time Care-anställning? Flex-anställning? Ja [ ]  Nej [ ]  Ja [ ]  Nej [ ]  | Har pågående semesterväxling? Ja [ ]  Nej [ ]  |
| Kostnadsfördelning, i så fall till vilken annan enhet eller vilket ansvar? | Behörighet Treserva? Ja [ ]  Nej [ ]   | Behov av SITHS-kort?Ja [ ]  Nej [ ]  |
| Ansvarig chefs namn  | Ansvarig chefs underskrift |

|  |
| --- |
| Schema vecka 1 |
|  | BörjarKlockan | SlutarKlockan | RastFrån klockan | RastTill klockan | ArbetstidTimmar /dag |
| Måndag |  |  |  |  |  |
| Tisdag |  |  |  |  |  |
| Onsdag |  |  |  |  |  |
| Torsdag |  |  |  |  |  |
| Fredag |  |  |  |  |  |
| Lördag |  |  |  |  |  |
| Söndag |  |  |  |  |  |
|  | **Totalt antal timmar** |

|  |
| --- |
| Schema vecka 2 |
|  | BörjarKlockan | SlutarKlockan | RastFrån klockan | RastTill klockan | ArbetstidTimmar /dag |
| Måndag |  |  |  |  |  |
| Tisdag |  |  |  |  |  |
| Onsdag |  |  |  |  |  |
| Torsdag |  |  |  |  |  |
| Fredag |  |  |  |  |  |
| Lördag |  |  |  |  |  |
| Söndag |  |  |  |  |  |
|  | **Totalt antal timmar** |

|  |
| --- |
| Schema vecka 3 |
|  | BörjarKlockan | SlutarKlockan | RastFrån klockan | RastTill klockan | ArbetstidTimmar /dag |
| Måndag |  |  |  |  |  |
| Tisdag |  |  |  |  |  |
| Onsdag |  |  |  |  |  |
| Torsdag |  |  |  |  |  |
| Fredag |  |  |  |  |  |
| Lördag |  |  |  |  |  |
| Söndag |  |  |  |  |  |
|  | **Totalt antal timmar** |

Kopiera denna länk för att se hur du lägger in en anställning i Personec: http://datorhjalpen.goteborg.se/4082.guide
\*Kopiera denna länk för Läs om AID: http://datorhjalpen.goteborg.se/4470.guide